GUIA DE COLAÇÃO DE GRAU

INFORMAÇÕES INICIAIS

Este guia se propõe a oferecer aos alunos formandos, informações básicas de preparação para a solenidade de Colação de Grau.

A Colação de Grau é solenidade obrigatória de acordo com normativos do MEC e do Regimento da Instituição de Ensino no artigo 94, como sessão pública, na qual serão prestados pelos formandos, os compromissos de praxe e lhe será conferido o respectivo grau.

É de competência do Diretor, conferir os graus acadêmicos, em data, local e hora definidos previamente pela Instituição, e divulgar às comissões de colação organizadas pelos alunos formandos em reunião.

PROVIDÊNCIAS JUNTO AO ATENDIMENTO ACADÊMICO DA FACULDADE

Os alunos em fase de conclusão de curso devem se dirigir à Secretaria da Faculdade e solicitar a verificação da documentação abaixo listada.
-Carteira de identidade;
-CPF;
-Certidão de Nascimento ou Casamento;
-Certidão de Reservista (se masculino);
-Título de eleitor;
-Certificado de conclusão do ensino médio e respectivo histórico escolar.

Para que os documentos estejam regularizados deve constar na pasta do aluno duas cópias autenticadas de cada documento.

Se o aluno tiver sido inscrito para fazer a prova do Exame Nacional de Desempenho de Estudantes – ENADE, além dos documentos supracitados deverá apresentar o comprovante de participação do ENADE.

Somente poderão colar grau os alunos que estiverem em situação regular com o ENADE e com toda a documentação entregue na Secretaria.

CRITÉRIOS PARA COLAÇÃO DE GRAU

1. Estar com toda a documentação, mencionada no item anterior, regularizada;
2. Ter sido aprovado em TODAS AS DISCIPLINAS DO CURSO, E TRABALHO DE CONCLUSÃO, até o dia da colação;
3. Ter entregue o Trabalho Final do Curso, com aprovação, em capa dura de cor azul marinho com letras douradas, conforme modelo (anexo1), até 20 dias úteis antes da data da colação (verificar padrão com a Coordnação).

COMISSÃO DE FORMATURA

Cada turma de formandos deverá constituir uma comissão de formatura, integrada por alunos. Esta comissão, eleita preferencialmente por voto, será o elo entre formandos, a Coordenação do Curso e a Direção.

As comissões deverão se apresentar a Direção da Faculdade até uma semana antes da realização da NP1, para que seja dado início aos procedimentos necessários.

Na ocasião, a comissão receberá a Ficha de Informações – Colação de Grau (Anexo2), na qual deverão ser informados os seguintes dados:
- Nomes dos componentes da comissão de Formatura;
- Telefones/e-mail de contato;
- Nome da Turma;
- Patrono;
- Paraninfo;
- Professores homenageados;
- Funcionários homenageados;
- Professor Orador;
- Aluno Orador;
- Aluno representante para receber a outorga do grau;
- Aluno representante Juramentista;
- Data da Missa;
- Local da Missa;
- Hora da Missa;

PADRINHO OU MADRINHA E CONVIDADOS

Cada concludente poderá trazer, além do padrinho ou madrinha, mais quatro convidados.

PATRONO E PARANINFO

O representante de Comissão deve coordenar a votação dos colegas para escolha de Patrono e Paraninfo. Sugere-se que seja alguém de repercussão local, regional ou nacional, ou ainda alguém muito especial para a turma.
A comunicação e convite para Patrono e Paraninfo deve ser feita pela turma e repassado o nome completo para a Direção.

HOMENAGEADOS

Os alunos devem escolher entre os funcionários, gestores da Faculdade e professores.
A comunicação e convite para os homenageados, deve ser feita pela turma e informado à Direção.

PROFESSOR ORADOR

A turma deve escolher um professor atual do curso, para ser orador.
O convite deve ser feito pela turma e informado à Direção.
O discurso do professor deve ter, no máximo, 5 a 8 minutos.

ALUNO ORADOR

O aluno escolhido como orador da turma, deverá preparar discurso breve (máximo de 5 a 7 minutos). Sugere-se que fale sobre as recordações dos colegas sobre a vida acadêmica, homenagens e reconhecimentos a quem a turma considere merecedor e outros aspectos que sejam de comemoração e alegria.

ORIENTAÇÕES PARA O REPRESENTANTE DE TURMA

- Manter lista atualizada de contatos de todos os formandos;
- Repassar aos formandos todas as informações referentes aos critérios para Colação de Grau com retorno de recebimento;
- Comunicar aos alunos os detalhes que devem ser seguintes antes e durante a cerimônia, constantes deste guia.

APOSIÇÃO DA PLACA

Deve constar na placa:

* Nome da Faculdade (completo e sigla)
* Logomarca da Faculdade;
* Nome do(a) Diretor (a);
* Nome do(a) Coordenador (a) Pedagógico (a);
* Nome do(a) Coordenador (a) de Curso;
* Nome do(a) Paraninfo(a):
* Nome do(a) Patrono(a);
* Nome da Turma;
* Nome dos Formandos;
* Mensagem da Turma (facultativo).

A aposição da placa deve ser feita local acordado com a Coordenação do Curso e a Direção.

CONVITES

Caso a turma opte pela confecção de convites para seus convidados, cada Comissão de Formatura é responsável por providenciar, às expensas da turma.
O texto e o modelo deverão ser submetidos à apreciação da Coordenação e Direção, no mínimo, com 30 dias de antecedência.
O modelo do convite deverá incluir itens exigidos pela Faculdade.

Deve constar no convite:

* Data, horário, local e endereço de cada evento (colação, missa etc);
* Nome da Faculdade (completo e sigla)

DETALHES DA CERIMÔNIA

LOCAL E HORÁRIO

A cerimônia de Colação de Grau se realizará nas dependências da Faculdade, iniciando-se em horário e data a serem determinados pela Direção.

Os alunos deverão comparecer com 01(uma) hora de antecedência para assinar a ata de formatura, fazer fotos e realizar outros procedimentos, com vistas a não atrasar o início da cerimônia.

VESTIMENTA

Os concludentes deverão trajar as vestes talares durante toda a cerimônia de formatura, isto é, Beca com a faixa na cor do seu curso e o capelo (chapéu próprio de colações);

É de responsabilidade das turmas de formandos, alugar as becas e acessórios que usarão durante a cerimônia.

O traje dos padrinho/madrinhas é passeio completo, terno e gravata para os homens e traje social para as mulheres.

O Diretor, coordenadores e professores presentes à mesa, ficam dispensados das vestes talares na FAECE, devendo trajar roupas no estilo esporte fino, sendo para os homens, terno completo.

FOTOS E FILMAGENS

A contratação de profissionais para fotografias e filmagens é de responsabilidade dos formandos.

CERIMONIAL

A solenidade deve ser presidida pela Direção da IES.

A sequência de atos durante a Colação seguirá cerimonial preparado pela Direção e Coordenações, com sugestões das Comissões de Formatura, as quais deverão ser encaminhadas por escrito, pelas Comissões, durante as reuniões.

RECOMENDAÇÕES

- Não trazer crianças abaixo de 10 anos de idade por se tratar de solenidade formal e com duração de muitas horas, não podendo haver interrupções ou ruídos.

- Planejar horário de chegada para evitar atrasos por motivos de trânsito etc., a fim de que a cerimônia comece no horário certo.

-Os alunos fomandos e seus padrinhos terão lugares reservados, e seus nomes estarão colados no espaldar das cadeiras, em ordem alfabética. Portanto, todos devem chegar e procurar seus lugares, cuja cadeira, à esquerda estará reservada para seu padrinho ou madrinha.

-Os demais convidados (4 para cada formando), ocuparão cadeiras logo após a área dos alunos formandos e padrinhos ou madrinhas.

-Os Patronos e Paraninfos poderão fazer uso da palavra no momento em que forem chamados durante a cerimônia;

- Os alunos representantes juramentistas e representantes para receber a outorga do grau, devem manter contato com a Direção antes do início da solenidade para receber orientações sobre o juramento e a postura durante a cerimônia.

A DIREÇÃO

ANEXO 1

Ficha de Informações - Colação de Grau

Solicitamos ao representante de turma que preencha os dados abaixo solicitados com as sugestões da maioria e entregue à Direção com antecedência, na data da reunião para Colação.
Nomes ,Tel. Celulares, e-mail do Representante e Suplente da Comissão de Colação:

E-mail da Turma:
Dia da Colação:
Local da Colação:
Hora da Colação: das 19:00 às 21:00 (os alunos devem comparecer ao local com 01 hora de antecedência, acompanhados de padrinho ou madrinha, para sessão de fotos e assinatura da ata) ;
Trajes: Passeio completo (terno e gravata para homens). Beca para formandos com faixa.
Convidados: Cada formando poderá convidar até 04 pessoas, além do padrinho ou madrinha.
Observações Importantes: Recomendamos não trazer crianças abaixo de 10 anos de idade por se tratar de solenidade formal e demorada, não podendo haver interrupções ou ruídos.

Nome do Curso	
Nome da Turma (se desejarem)	
homenageado)	
homenageado)	
Professores Homenageados	
Funcionários	
Professor Orador	
Aluno Orador	
Aluno representante na outorga do grau	
Aluno juramentista	
Data da Missa	
Local da Missa	
Hora da Missa	